

PODMIENKY OCHRANY SÚKROMIA

Ochrana súkromia má pre nás dôležitý význam. Nesnažíme sa len o dodržiavanie právnych povinností týkajúcich sa ochrany osobných údajov, ale tiež ju chápeme ako neoddeliteľnú súčasť našej obchodnej činnosti v oblasti dodávky informačných technológií. Naš zámer spočíva v poskytovaní služieb tak, aby sme vždy rešpektovali základné zásady a princípy ochrany súkromia, s osobitným dôrazom na ochranu osobných údajov.

Spracúvanie osobných údajov je pre nás nevyhnutné, predovšetkým na to, aby sme mohli poskytovať naše služby a produkty, na tento účel spracúvame osobné údaje našich klientov, dodávateľov, obchodných partnerov, zamestnancov a ďalších osôb, efektívne riadiť ľudské zdroje, plniť zákonné a zmluvné povinnosti, či chrániť naše oprávnené záujmy.

V týchto podmienkach ochrany súkromia (ďalej len „**podmienky**“) vám poskytujeme podrobnejšie a zrozumiteľné informácie o spracúvaní osobných údajov v podmienkach našej spoločnosti a spoločností, ktoré patria do našej skupiny v súlade s čl. 13 a 14 všeobecného nariadenia o ochrane údajov (ďalej len „**GDPR**“).

1. Kto spracúva osobné údaje?

Osobné údaje spracúva spoločnosť

- **DITEC, a.s.**, so sídlom sídlom Mlynské Nivy 55, 821 09 Bratislava, IČO: 31 385 401, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka č. 769/B (ďalej „**DITEC**“, „**my**“ alebo „**prevádzkovateľ**“).

2. Máte poverenú zodpovednú osobu (DPO) a ako ju môžeme kontaktovať?

S cieľom posilniť záruky a právne garancie práv a slobôd dotknutých osôb pri spracúvaní vašich osobných údajov máme poverenú zodpovednú osobu. Dotknuté osoby alebo ktokoľvek iný môže našu zodpovednú osobu kontaktovať priamo prostredníctvom týchto kontaktných údajov:

- korešpondenčná adresa: MENKE LEGAL s. r. o., Gorkého 3, 811 01 Bratislava
- e-mail: gdpr@menke-legal.com.

Zároveň, pre zodpovedanie akýchkoľvek otázok týkajúcich sa ochrany osobných údajov, môžete kontaktovať aj našu spoločnosť na gdpr@ditec.sk alebo na adrese sídla pri poštovom styku. Pri spracúvaní osobných údajov sa riadime GDPR, ktoré upravuje aj vaše práva ako dotknutej osoby, ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o spracúvaní osobných údajov v platnom znení, ktoré sa na nás vzťahujú (§ 78 a § 79), ako aj ďalšími predpismi.

3. Prečo spracúvame osobné údaje?

Osobné údaje musíme spracúvať, aby sme boli schopní plniť povinnosti a úlohy, ktoré nám vyplývajú zo (i) všeobecne záväzných právnych predpisov, (ii) z oprávnených záujmov, ktoré sledujeme my alebo tretie spoločnosti, (iii) zmluvných vzťahov.

4. Na aké účely a na akých právnych základoch spracúvame vaše osobné údaje?

Účel	Právny základ	Bližšie vysvetlenie účelu a oprávnených záujmov
------	---------------	---

Plnenie povinností zamestnávateľa (personálno-mzdové účely)	Plnenie zákonných povinností podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR a plnenie zmluvy podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR	Plnenie zákonných povinností zamestnávateľa zahŕňa spracúvanie osobných údajov nevyhnutné najmä na (i) prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov do zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne, (ii) správa mzdovej agendy zamestnancov a vedenie mzdového účtovníctva, (iii) spracovanie daňového vyhlásenia a ročného zúčtovania dane, ak o to zamestnanec požiada, (iv) evidencie pracovných úrazov a BOZP agenda, (v) poskytovanie údajov pracovnej zdravotnej služby a spracúvanie posudkov o zdravotnej spôsobilosti na výkon práce, (vi) evidovanie fondu čerpania pracovného času, vrátane dovolení, trvania práceneschopnosti zamestnancov, prekážok v práci, (vii) spracúvanie, ktoré je nevyhnutné pre splnenie akejkoľvek povinnosti zamestnávateľa podľa Zákonníka práce, ako sú napr. utváranie pracovných podmienok zriadením pracovného e-mailu, prístupových práv k interným systémom a pod., (viii) spracúvanie, ktoré je nevyhnutné na splnenie akejkoľvek zákonnej povinnosti zamestnávateľa podľa príslušného právneho predpisu, najmä zákona o dani z príjmov, zákona o zdravotnom poistení, zákona o službách zamestnanosti, zákona o zdravotnej starostlivosti, a pod., (ix) vedenie a správa osobných spisov zamestnancov, (x) spracúvanie osobných údajov nevyhnutné pre refundovanie časti nákladov pri uplatňovaní tzv. rekreačných poukazov podľa zákona o podpore cestovného ruchu, (xi) plnenie povinností zamestnávateľa ustanovených v oblasti verejného zdravotníctva štátnymi autoritami pri uplatňovaní epidemiologických opatrení v čase pandémie.
Fotografie zamestnancov a spolupracovníkov	Súhlas podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR	Na základe súhlasu sa spracúvajú osobné údaje nevyhnutné na spracúvanie obrazových záznamov zachytávajúcich podobizeň zamestnancov na webstránke, intranete, používateľskom konte niektorých softvérových aplikácií, osobnom dotazníku a pod., vyhotovovanie a sprístupňovanie fotografií zamestnancov z firemných podujatí na webstránke, zverejňovanie štylizovaných fotografií zamestnancov na webstránke a sociálnych sieťach a pod.
Evidencia uchádzačov o prácu	Plnenie zmluvy (predzmluvné rokovania) podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR a súhlas podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR	Ide o najmä o spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na účely získavania a uchovávanía životopisov záujemcov o zamestnanie v skupine prevádzkovateľa, či uchovávanie životopisov neúspešných uchádzačov pre potreby ich oslovenia s vhodnou pracovnou ponukou v budúcnosti, a pod.
Poskytovanie benefitov	Plnenie zákonných povinností podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR, plnenie zmluvy podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR a oprávnený	Ide o spracúvanie, ktoré zahŕňa poskytovanie benefitov zamestnancom, ako napr. dotovanie karty MultiSport príspevkom zo strany zamestnávateľa a poskytovanie základných osobných údajov zamestnancov poskytovateľovi tohto benefitu spoločnosti Benefit Systems Slovakia s.r.o., či

	záujem podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR	poskytovanie rôznych príspevkov, napr. na korekčné prostriedky pri práci so zobrazovacou technikou alebo pri životnom jubileu, alebo poskytovanie rôznych školení, jazykového vzdelávania a pod., a to aj formou e-learningu.
Kontrolné mechanizmy prevádzkovateľa	Plnenie zmluvy podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR a oprávnený záujem podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR	V rámci kontrolných mechanizmov zamestnávateľa ide o spracúvanie osobných údajov nevyhnutné najmä na preverovanie dodržiavania pracovnej disciplíny a riadneho dodržiavania pracovných povinností zamestnanca podľa pracovnej zmluvy a/alebo interných predpisov prevádzkovateľa počas trvania pracovného pomeru (napr. monitorovanie elektronickej komunikácie, kontrola oprávnenosti nadmerného prekročenia paušálov a dátových služieb, kontrolu výdavkov zaplatených firemnou platobnou kartou). Overovanie totožnosti cez systém kontroly vstupu do priestorov prevádzkovateľa zahŕňa spracúvanie osobných údajov nevyhnutných najmä na overenie dochádzky zamestnanca a predchádzania zneužívaniu pridelených prístupových kariet.
Agenda nakupovaných výkonov	Plnenie zmluvy podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR	Zahŕňa spracúvanie osobných údajov nevyhnutné najmä na spoluprácu a koordináciu externých ľudských zdrojov, ktoré participujú na dodávaní služieb pri väčších zákazkách, vrátane plnenia zákaziek v rámci verejných obstarávaní, skupiny prevádzkovateľa, evidovanie potrebných osobných údajov a dokladov o odbornej spôsobilosti, absolvovaných školeniach na výkon práce konkrétneho dodávateľa, resp. jeho pracovníkov, evidencia a zdieľanie základných údajov o externých spolupracovníkoch (SZČO) v rámci skupiny prevádzkovateľa, uchovávanie údajov po ukončení spolupráce pre potreby oslošovania s novými zákazkami v budúcnosti na základe súhlasu a pod.
Zdieľania zamestnaneckých údajov na vnútorné administratívne účely	Oprávnený záujem podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR	Osobné údaje sa zároveň spracúvajú na účel zdieľania zamestnaneckých údajov na vnútorné administratívne účely, ktorý zahŕňa spracúvanie osobných údajov nevyhnutných najmä na spoluprácu personálnych oddelení pri rozvoji, riadení, hodnotení, odmeňovaní zamestnancov v rámci spoločností, ktoré sú súčasťou skupiny prevádzkovateľa, využívanie informácií o odbornej kvalifikácii pri zdieľaní ľudských zdrojov medzi viacerými spoločnosťami zo skupiny prevádzkovateľa, zdieľanie základných kontaktných a pracovných údajov o zamestnancoch v rámci skupiny spoločností prevádzkovateľa pre potreby internej pracovnej komunikácie, zdieľanie údajov týkajúcich sa mzdového účtovníctva pri optimalizácii využívania personálnej kapacity na administráciu a spracovanie tejto agendy a prípravu štatistík a reportov pre potreby prevádzkovateľa.

Oznamovanie a evidencia protispoločenskej činnosti (whistleblowing)	Plnenie zákonných povinností podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR	Zahŕňa spracúvanie osobných údajov nevyhnutné najmä na vykonávanie úkonov spojených s ochranou oznamovateľa protispoločenskej činnosti zamestnávateľom podľa zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, vrátane prijímania, vyhodnocovania a evidovania oznámení v rámci vnútorného systému preverovania oznámení, vrátane uchovávanie evidencie došlých oznámení po dobu 3 rokov.
Ochrana osobných údajov	Plnenie zákonných povinností podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR	Zahŕňa spracúvanie osobných údajov v rámci vybavovania žiadostí dotknutých osôb uplatnených podľa GDPR a súvisiacej komunikácie, evidencie súhlasov, námietok alebo odvolaní súhlasov, získavania názorov dotknutých osôb napr. pri posúdení vplyvu, oznamovania a dokumentovania porušení ochrany osobných údajov, vedenia záznamov o poučení alebo informovaní poverených príjemcov osobných údajov.
Účtovné a daňové účely	Plnenie zákonných povinností podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR	Zahŕňa spracúvanie osobných údajov nevyhnutné najmä na evidenciu a využívanie účtovných dokladov § 35 zákona o účtovníctve, uchovávanie faktúr podľa § 76 ods. 1 zákona o dani z pridanej hodnoty, akékoľvek spracúvanie osobných údajov potrebné pre plnenie povinností platiteľa dane podľa zákona o dani z príjmov, akékoľvek spracúvanie osobných údajov potrebné pre plnenie povinností daňového subjektu podľa zákona o správe daní.
Evidencia akcionárov (fyzických osôb)	Plnenie zákonných povinností podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR	Zahŕňa spracúvanie osobných údajov akcionárov v zoznamoch akcionárov listinných akcií na meno, ktoré má akciová spoločnosť povinnosť viesť podľa Obchodného zákonníka aj zákona o cenných papieroch.
Uzatváranie a plnenie zmluvných vzťahov (zmluvná agenda)	Plnenie zmluvy podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR a oprávnený záujem podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR	Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre uzatváranie, zmeny a plnenie akýchkoľvek zmluvných vzťahov dojednaných s fyzickými alebo právnickými osobami v rámci obchodnoprávných a občianskoprávných vzťahov, vrátane negociácie a predzmluvných vzťahov, pričom, ak dotknutá osoba, ktorej osobné údaje je nevyhnutné spracúvať pri uzatváraní a plnení zmlúv (napr. štatutárny zástupca, kontaktná osoba, zamestnanec dodávateľa a pod.) nie je priamo zmluvnou stranou daného zmluvného vzťahu, tak takéto spracúvanie spadá pod oprávnený záujem. Ďalej je to spracúvanie nevyhnutné pre evidenciu interných aj externých splnomocnení, či evidenciu dodávateľsko-odberateľských zmluvných vzťahov medzi prevádzkovateľom a jeho zákazníkmi, partnermi a dodávateľmi.
Preukazovanie, uplatňovanie,	Plnenie zmluvy podľa čl. 6 ods. 1 písm. b)	Zahŕňa spracúvanie osobných údajov najmä na zabezpečovanie typickej agendy interného právneho

obhajovanie právnych nárokov (právna agenda)	GDPR a oprávnený záujem podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR	oddelenia, kontrolu právnych záležitostí a interného právneho poradenstva, nahlasovanie rôznych skutočností orgánom verejnej moci (vrátane oznámení o rôznych deliktoch a trestných činoch) alebo poisťovniam (napr. poisťné udalosti), využívanie právneho zastúpenia a právneho poradenstva advokátskych kancelárií, vedenia korporátnej agendy a plnenia všetkých povinností podľa obchodného zákonníka, prípravu, zabezpečovanie a uchovávanie rôznych právnych podaní a dôkazov obsahujúcich osobné údaje, vymáhanie pohľadávok, zasielanie výziev a upomienok k neuhradeným platbám, vedenie rôznych správnych konaní, súdnych sporov a iných právnych konaní (napr. uzatváranie zmierov, dohôd o urovaní, splátkových kalendárov), overovanie skutočností pred notárom a zabezpečovanie úradných prekladov, vybavovanie víz pre zamestnancov vysielaných do tretích krajín.
Klientska starostlivosť	Oprávnený záujem podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR	Zahŕňa spracúvanie osobných údajov nevyhnutných najmä na vybavovanie a riešenie rôznych reklamácií a sťažností k priebehu zákaziek, nad rámec práv na ochranu spotrebiteľa, pri B2B zákazníkoch, zasielanie a vyhodnocovanie dotazníkov spokojnosti zákazníka po dokončení obchodného prípadu.
Kamerové systémy	Oprávnený záujem podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR	Ide o spracúvanie osobných údajov v rámci kamerových systémov, kontroly vstupov do priestorov, ktoré je nevyhnutné najmä na systematické monitorovanie definovaných priestorov prevádzkovateľa, príp. priestorov prístupných verejnosti v rozsahu nevyhnutnom na dosahovanie účelu, na uchovávanie, prehliadanie, využívanie a exportovanie obrazových záznamov v systéme na správu kamerového systému pri dosahovaní účelu, spracúvanie obrazových záznamov vyhotovených kamerovým systémom na zlučiteľné účely preukazovania, obhajovania a uplatňovania právnych nárokov prevádzkovateľa v rámci poskytovania súčinnosti orgánom verejnej moci, zabezpečovaní a využívaní dôkazov na ochranu vlastných práv alebo vybavovaní práva na prístup k údajom dotknutej osoby podľa GDPR.
Kontrola fyzického prístupu	Oprávnený záujem podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR	Zahŕňa spracúvanie osobných údajov nevyhnutných najmä na evidovanie osobných údajov externých návštevníkov vstupujúcich do chránených priestorov a objektov prevádzkovateľa.
Bezpečnosť osobných údajov a IT systémov	Plnenie zákonných povinností podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR a oprávnený záujem podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR	Ide o spracúvanie osobných údajov nevyhnutných najmä na (i) riadenie, odoberanie a manažment prístupových oprávnení, (ii) monitorovanie a vyhodnocovanie podozrivých udalostí na základe analýzy logov cez špecifické programové aplikácie, (iii) vytváranie bezpečnostných logov zachytávajúce

		<p>správanie používateľov v dôležitých aplikáciách a systémoch, (iv) riadenia prístupových práv používateľov, ako napr. pridelovanie, odoberanie, zmeny prístupových práv používateľov interných systémov, (v) vytváranie bezpečnostných záloh, (vi) skenovanie zraniteľností a činnosť antimalvéru, (vii) manažment bezpečnostných incidentov a porušení ochrany osobných údajov, (vi) manažérske riadenie informačnej bezpečnosti v skupine prevádzkovateľa, (viii) penetračné testovanie a výkon bezpečnostných auditov s možnosťou prístupu k chráneným údajom.</p>
Vývoj, vylepšovanie a testovanie softvéru	Plnenie zákonných povinností podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR a oprávnený záujem podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR	Ide o spracúvanie osobných údajov nevyhnutných najmä na vývoj, vylepšovanie a testovanie vlastných aplikácií vytváraných zamestnancami prevádzkovateľa pre potreby prevádzkovateľa, na integračné a konfiguračné testy informačných systémov prevádzkovateľa, testy obnovy systémov na základe zálohovaných dát a iné.
Priama marketingová komunikácia	Oprávnený záujem podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR	Priama marketingová komunikácia zahŕňa spracúvanie osobných údajov najmä na prispôbovanie a zasielanie marketingovej elektronickej pošty (e-mail, SMS) a tlače existujúcim zákazníkom pri dodržaní obmedzení regulácie nevyžiadanej elektronickej komunikácie alebo iným záujemcom, ktorí vopred udelili súhlas.
Cielenie a personalizácia reklamy	Súhlas podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR a oprávnený záujem podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR	Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre prispôbovanie a zobrazovanie reklamy na sociálnych sieťach a iných platformách, prispôbovanie a zobrazovanie sponzorovaných odkazov pri vyhľadávaní pri používaní internetu, remarketingové cielenie reklamy na návštevníka webstránky, ktorému sa do jeho koncového zariadenia, resp. internetového prehľadávača uložili marketingovo-analytické cookies tretích strán na webstránke.
Zvyšovanie povedomia o skupine prevádzkovateľa	Súhlas podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR a oprávnený záujem podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR	Zahŕňa spracúvanie osobných údajov nevyhnutných najmä na správu a administráciu obsahu na oficiálnych profiloch zriadených na sociálnych sieťach (napr. LinkedIn) a vysielacích kanáloch, vrátane kanálov, na ktorých je zverejnený DITEC PODCAST, organizovanie podujatí, vrátane zasielania pozvánok na podujatie aj bez súhlasu a vyhotovovanie fotiek a videí zachytávajúcich účastníkov podujatia a ich zverejňovanie pri propagácii (spravidla na základe súhlasu), zverejňovanie obsahu a postov obsahujúcich osobné údaje v rámci rôzne PR obsahu (PR články, tlačové správy, posty zverejnené na sociálnych sieťach).
Marketingová analytika	Súhlas podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR	Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre meranie návštevnosti a iných ukazovateľov tykajúcich sa používania našej

		webstránky dotknutou osobou a výkonnosti reklamnej kampane nástrojmi tretích strán (napr. Google Analytics), ktoré využívajú aj cookies uložené do zariadenia koncového používateľa v dôsledku používania našej webstránky.
Štatistické účely	Právne základy pôvodných účelov uvedené vyššie v spojitosti s recitálom č. 50 a čl. 89 GDPR	Spracúvanie osobných údajov zahŕňa zostavovanie štatistických výstupov, výkazov, hlásení, správ, analýz a rôznych pracovných a analytických podkladov potrebných pre interné štatistické účely skupiny prevádzkovateľa, štátnych orgánov a iných právnických osôb, vytváranie anonymizovaných a agregovaných štatistických údajov z osobných údajov spracúvaných na iné legitímne účely spracúvania osobných údajov, ktoré majú právny základ a o ktorých boli dotknuté osoby riadne informované v súlade s recitálom 50 a čl. 89 GDPR.
Archívne účely	Právne základy pôvodných účelov uvedené vyššie v spojitosti s recitálom č. 50 a čl. 89 GDPR	Spracúvanie osobných údajov v tejto oblasti zahŕňa uchovávanie, likvidáciu a postupovanie s dokumentmi v súlade so správou registratúry a legislatívnymi požiadavkami, ako je napr. uchovávanie záznamov o došlej pošte, likvidácia záznamov po uplynutí úložných lehôt, a pod.

5. Komu poskytujeme vaše osobné údaje?

Zachovávanie dôvernosti osobných údajov považujeme za kľúčové, a preto sme implementovali interné pravidlá, ktoré nám umožňujú zdieľať vaše osobné údaje iba s oprávnenými príjemcami, ktorých sme zaviazali mlčanlivosťou a pokynmi z radov našich zamestnancov, či iných interných spolupracovníkov. Tí môžu mať prístup k vašim osobným údajom iba na základe nevyhnutne potrebných informácií, ktoré sú obvykle obmedzené ich funkciou, úlohou, a úrovňou pridelených prístupových práv do IT systémov.

Spolupracujeme tiež s rôznymi dodávateľmi služieb a partnermi, ktorí nám pomáhajú zabezpečiť rôzne činnosti potrebné pre riadne fungovanie. Títo príjemcovia pre nás môžu spracúvať vaše osobné údaje ako sprostredkovatelia alebo môžu byť aj samostatnými prevádzkovateľmi. Kategórie príjemcov vašich osobných údajov v závislosti od účelu spracúvania sú nasledovné:

- spracovatelia miezd a účtovníctva,
- profesionálni poradcovia (napr. advokáti, audítori),
- poštové podniky a kuriérske spoločnosti,
- inštitúciám pri plnení našich zákonných povinností zamestnávateľa, napr. Sociálnej poisťovni, dôchodkovým správanským spoločnostiam, doplnkovým dôchodkovým sporeniám, zdravotným poisťovniam;
- prekladatelia, znalci tlmočníci,
- banky a poskytovatelia platobných služieb,
- poskytovatelia štandardného softvérového vybavenia a cloudových služieb,
- prevádzkovatelia sociálnych sietí,
- iné spoločnosti patriace do skupiny prevádzkovateľa,
- a pod.

V prípade, ak na spracúvanie osobných údajov využívame sprostredkovateľov, pred ich poverením overujeme, či spĺňajú požiadavky organizačného a technického charakteru s ohľadom na zabezpečenie

bezpečnosti spracúvania vašich osobných údajov podľa GDPR. Ak nás orgán verejnej moci požiada poskytnutie vašich osobných údajov, skúmame legislatívne podmienky na ich poskytnutie a bez preverenia, či sú tieto podmienky splnené, vaše osobné údaje neposkytujeme.

Vzhľadom na to, že naša spoločnosť je súčasťou väčšej skupiny, ktorú tvoria viaceré navzájom úzko prepojené a spolupracujúce spoločnosti s vlastnou právnou subjektivitou, vaše osobné údaje môžeme v konkrétnom prípade spracúvať aj ako spoloční prevádzkovatelia na základe dohody uzatvorenej podľa článku 26 ods. 1 GDPR. Spoločnými prevádzkovateľmi, okrem našej spoločnosti, môžu byť nasledujúce spoločnosti:

D. Trust Certifikačná Autorita, a.s., so sídlom sídlom Mlynské Nivy 55, 821 09 Bratislava, IČO: 35 840 005, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka č. 2986/B (najmä pri predaji našich produktov cez e-shop <https://www.dstore.sk>),

DITEC Services, s.r.o., so sídlom Plynárska 7/C, 821 09 Bratislava, IČO: 35 845 023, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 27491/B,

DITEC Commerce s.r.o., so sídlom Plynárska 7/C, 821 09 Bratislava, IČO: 50 960 369, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 120641/B.

Na našich webstránkach nájdete jednoduché odkazy (linky) na stránky tretích strán, vrátane našich profilov zriadených na sociálnych sieťach. Konkrétne sa môžete stretnúť s odkazom na webstránky LinkedIn.com či profesia.sk. V týchto prípadoch nejde o aktívne zásuvné moduly (plug-in), ktoré by vyžadovali také spracúvanie údajov, ktoré by si vyžadovalo súhlas od prihlásených, či neprihlásených používateľov sociálnych sietí, resp. platforiem.

V prípade, že interagujete s odkazmi alebo ikonami zobrazujúcimi jednotlivé sociálne siete / platformy, môže dochádzať k spracúvaniu cookies a osobných údajov zo strany poskytovateľa sociálnej siete / platformy. V tomto prípade nemáme kontrolu ani vplyv na takéto spracúvanie, a tieto tretie strany uplatňujú vlastné podmienky ochrany súkromia, za ktoré nenesieme zodpovednosť.

DITEC zodpovedá za spracúvanie vašich údajov v určitom rozsahu, napríklad, ak navštívite náš profil alebo komunikujete s nami na sociálnej sieti.

- **LinkedIn**

V prípade, ak navštívite a používate náš profil zriadený na tejto sociálnej sieti, môžeme spracúvať vaše osobné údaje spoločne so spoločnosťou **Ireland Unlimited Company**, ktorá je súčasťou skupiny Microsoft na štatistické účely v rámci využívania služby „page insights“. Viac informácií nájdete v podmienkach ochrany súkromia LinkedIn, ako aj v základných častiach dohody spoločných prevádzkovateľov, ktoré sú dostupné na tomto odkaze: <https://legal.linkedin.com/pages-joint-controller-addendum>.

6. Prenášame vaše údaje mimo EÚ/EHP?

Štandardne osobné údaje neprenášame do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko), ak to nie je nevyhnutné. V niektorých prípadoch však cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín môže byť nevyhnutný.

Niektorí z našich dodávateľov (najmä tí, ktorých využívame na správu online profilov našej spoločnosti napr. LinkedIn) majú sídlo alebo iné spoločnosti ich skupiny sú usadené v Spojených štátoch

amerických. V mnohých prípadoch údaje nemusia fyzicky opustiť servery nachádzajúce sa v EÚ, ale ich spracúvanie vzhľadom na sídlo dodávateľa môže podliehať právu tretej krajiny. Tieto cezhraničné prenosy sa vykonávajú len v prísnom súlade so zákonom, najmä s GDPR, a len vtedy, ak sme na základe našich záverov a zistení identifikovali dostatočné opatrenia na zmiernenie rizík a poskytnutie záruk ochrany základných práv a slobôd dotknutých osôb, ako to vyžaduje Súdny dvor v prípade C-311/18 (Schrems II).

Dodávateľ / Tretia strana	Primerané záruky a opatrenia pre cezhraničné prenosy do tretích krajín
LinkedIn Ireland Unlimited Company	<p>Zásady ochrany osobných údajov spoločnosti LinkedIn</p> <p>Používa sa nový typ štandardných zmluvných doložiek s schválených príslušným rozhodnutím Európskej komisie (modul 2), ktorý opisuje aj ďalšie prijaté opatrenia.</p>

V rámci cloudových riešení používame moderné technické a softvérové nástroje na šifrovanie dát, aby bola zachovaná ochrana a integrita zdieľaných dát.

7. Ako dlho uchovávame vaše osobné údaje?

Vaše osobné údaje budú uchovávané po dobu splnenia účelu, na ktorý nám boli poskytnuté, resp. po dobu trvania súhlasu v prípade údajov, ktoré spracúvame na základe vami udeleného súhlasu. K podrobnostiam o dobe uchovávaní Vašich osobných údajov nás môžete požiadať kedykoľvek a akokoľvek.

Vaše osobné údaje budú uchovávané bezpečne, v súlade s bezpečnostnou politikou prevádzkovateľa a len po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu spracúvania. Prístup k vašim osobným údajom budú mať výlučne osoby poverené prevádzkovateľom na spracúvanie osobných údajov, ktoré ich spracúvajú na základe pokynov prevádzkovateľa, v súlade s bezpečnostnou politikou prevádzkovateľa.

Vaše osobné údaje sú zálohované, v súlade s retenčnými pravidlami prevádzkovateľa. Zo zálohových úložísk budú vaše osobné údaje úplne vymazané hneď, ako v súlade s pravidlami zálohovania uvedené bude možné. Osobné údaje uchovávané na záložných úložiskách slúžia na predchádzanie bezpečnostným incidentom, najmä narušenia dostupnosti údajov v dôsledku bezpečnostného incidentu. Spoločnosť je povinná zabezpečovať zálohovanie údajov v súlade s bezpečnostnými požiadavkami Nariadenia a Zákona o ochrane osobných údajov.

Osobné údaje uchovávame najviac dovtedy, kým je to potrebné na naplnenie stanovených účelov ich spracúvania. Vo všeobecnosti doba uchovávaní vyplýva z právnych predpisov. Ak z právnych predpisov nevyplýva, dobu uchovávaní vašich osobných údajov vždy vo vzťahu ku konkrétnym účelom určujeme my prostredníctvom našich interných politík. Ak spracúvame vaše osobné údaje na základe súhlasu, po jeho odvolaní sme povinní osobné údaje ďalej nespracúvať na daný účel. To však nevylučuje, že vaše osobné údaje môžeme ďalej spracúvať na inom právnom základe, najmä, ak ide o splnenie zákonných povinností.

Všeobecné doby uchovávaní osobných údajov na nami vymedzené účely spracúvania osobných údajov sú nasledovné:

Účel	Doba uchovávaní
------	-----------------

Plnenie povinností zamestnávateľa (personálno-mzdové účely)	Vo všeobecnosti počas trvania pracovného pomeru a plynutia zákonných lehôt pre uchovávanie určitých typov dokumentov, napr. mzdové listy a osobný spis zamestnanca sa uchováva 70 rokov od narodenia zamestnanca; nepotrebné údaje sa z osobného spisu a personálnych systémov vymazávajú najneskôr pri ukončení pracovného pomeru.
Fotografie zamestnancov a spolupracovníkov	Do odvolania súhlasu so spracúvaním osobných údajov alebo do ukončenia pracovného pomeru, podľa toho, čo nastane skôr.
Evidencia uchádzačov o prácu	Do odvolania súhlasu alebo uplynutia 2 rokov od začatia spracúvania podľa toho, čo nastane skôr.
Poskytovanie benefitov	Do vybavenia námietky voči spracúvaniu osobných údajov, ak budú v konkrétnom prípade prevažovať práva a slobody dotknutej osoby, inak do ukončenia pracovného pomeru alebo do ukončenia poskytovania benefitu.
Kontrolné mechanizmy prevádzkovateľa	Do vybavenia námietky voči spracúvaniu, ak budú v konkrétnom prípade prevažovať práva a slobody dotknutej osoby, inak do ukončenia pracovného pomeru. V prípade použitia osobných údajov na vyvodzovania právnej zodpovednosti voči zamestnancovi môžu byť takto získané údaje spracúvané aj dlhšie na zlučiteľné účely preukazovania, uplatňovania a obhajovania právnych nárokov.
Agenda nakupovaných výkonov	Do ukončenia zmluvného vzťahu s dotknutou osobou alebo do odvolania súhlasu, ak dotknutá osoba súhlasila s uchovávaním jej kontaktných údajov aj po ukončení spolupráce.
Zdieľania zamestnaneckých údajov na vnútorné administratívne účely	Počas trvania pracovného pomeru.
Oznamovanie a evidencia protispoločenskej činnosti (whistleblowing)	Po dobu 3 rokov odo dňa doručenia podnetu.
Ochrana osobných údajov Účtovné a daňové účely	Po dobu 3 rokov od vybavenia žiadosti dotknutej osoby.
Evidencia akcionárov (fyzických osôb)	Počas trvania právneho vzťahu akcionára a 12 mesiacov po strate postavenia akcionára, čím nie je dotknuté dlhšie uchovávanie údajov na archívne účely.
Uzatváranie a plnenie zmluvných vzťahov (zmluvná agenda)	Do ukončenia zmluvného vzťahu alebo do podania námietky voči spracúvaniu, ak v konkrétnom prípade prevážia práva a slobody dotknutej osoby.
Preukazovanie, uplatňovanie, obhajovanie právnych nárokov (právna agenda)	Až do premlčania právneho nároku, riadneho uplatnenia práva a splnenia právneho nároku, príp. meritórneho skončenia právnej veci a vyčerpania dostupných opravných prostriedkov.
Klientska starostlivosť	Do vyhodnotenia dotazníkov spokojnosti zákazníkov po ukončení zákazky, nie dlhšie ako 1 rok od ukončenia zákazky.
Kamerové systémy	Maximálne 1 mesiac .
Kontrola fyzického prístupu	Maximálne 1 rok.
Bezpečnosť osobných údajov a IT systémov	Maximálne 2 mesiace.

Vývoj, vylepšovanie a testovanie softvéru	Do ukončenia vývoja, vylepšovania a testovania softvéru. Nepotrebné údaje sa pravidelne vymazávajú minimálne raz ročne.
Priama marketingová komunikácia	Do prijatia námietky voči priamemu marketingu alebo do odvolania súhlasu so spracúvaním osobných údajov, ak je súhlas právnym základom pre dané spracúvanie.
Cielenie a personalizácia reklamy	Do odvolania súhlasu, ak je súhlas právnym základom pre spracúvanie alebo do expirácie doby používania súborov cookies, podľa toho, čo nastane skôr. Do riadneho vybavenia námietky voči spracúvaniu osobných údajov, ak je právnym základom oprávnený záujem.
Zvyšovanie povedomia o skupine prevádzkovateľa	Do vybavenia námietky voči spracúvaniu, ak budú v konkrétnom prípade prevažovať práva a slobody dotknutej osoby. Nepotrebné údaje sa vymazávajú minimálne raz ročne.
Marketingová analytika	Do odvolania súhlasu, ak je súhlas právnym základom pre spracúvanie alebo do expirácie doby používania súborov cookies, podľa toho, čo nastane skôr.
Štatistické účely	Počas trvania, resp. existencie iných účelov spracúvania, pričom minimalizujeme ich uchovávanie do vytvorenia potrebného štatistického výstupu; tým nie je dotknutá možnosť uchovávanie použitých osobných údajov na pôvodné účely spracúvania.
Archívne účely	Počas trvania pôvodných účelov spracúvania, zákonom stanovená lehota alebo lehota uloženia stanovená v registratúrnom pláne. Registratúrny plán je dostupný na vyžiadanie dotknutej osobe.

Vyššie uvedené doby uchovávanie stanovujú len všeobecné doby, počas ktorých dochádza k spracúvaniu osobných údajov na dané účely. V skutočnosti však pristupujeme k likvidácii alebo anonymizácii osobných údajov ešte pred uplynutím týchto všeobecných dôb v prípade, ak dané osobné údaje už považujeme za nepotrebné z hľadiska vyššie uvedených účelov spracúvania. Naopak, v niektorých špecifických situáciách vaše osobné údaje môžeme uchovávať dlhšie, ako je uvedené vyššie, ak tak vyžaduje právny predpis alebo náš oprávnený záujem. Ak doba uchovávanie nevyplýva z týchto podmienok, doba uchovávanie je k dispozícii na vašu žiadosť.

8. Z akých zdrojov o vás získavame osobné údaje?

Vaše osobné údaje najčastejšie získavame priamo od vás. Osobné údaje nám môžete poskytnúť rôznymi spôsobmi napríklad najmä komunikáciou s nami, v procese uzatvárania zmluvy s našou spoločnosťou, účasťou na podujatiach organizovaných našou spoločnosťou, návštevou a používaním našich webstránok v prípade súhlasu s cookies, používaním sociálnej siete LinkedIn v súlade s podmienkami ich používania.

Vaše osobné údaje môžeme získať aj od spoločností, v súvislosti s ktorými spracúvame vaše osobné údaje, často v prípade uzavretia zmluvného vzťahu. Ak ste členom štatutárneho orgánu takejto spoločnosti alebo s ňou rokujeme o uzatvorení zmluvy, môžeme získať vaše osobné údaje z verejne dostupných zdrojov a registrov, obvykle len bežné identifikačné a kontaktné údaje. Akékoľvek náhodne získané osobné údaje ďalej nespracúvame na žiadny definovaný účel.

Akékoľvek náhodne získané osobné údaje ďalej nespracúvame na žiadny nami vymedzený účel spracúvania osobných údajov.

9. Je poskytovanie vašich údajov zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou?

V prípade, ak je právnym základom pre spracúvanie vašich osobných údajov súhlas so spracúvaním osobných údajov podľa článku 6 ods. 1 písm. a) GDPR, nie ste nikdy povinní poskytnúť vaše osobné

údaje. Poskytnutie vašich osobných údajov je založené na vašej slobodnej úvahe a dobrovoľnom konaní. **Udelený súhlas máte právo kedykoľvek odvolať.** Neposkytnutie osobných údajov by nemalo mať žiadne negatívne a podstatné následky na vašu osobu, ale môže sa znížiť komfort využívania niektorých našich služieb a vaše informovanie o novinkách.

V prípade, ak je právnym základom pre spracúvanie vašich osobných údajov uzatvorenie alebo plnenie zmluvného vzťahu podľa článku 6 ods. 1 písm. b) GDPR, poskytnutie osobných údajov je požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy. Neposkytnutie osobných údajov môže mať za následok nezavretie zmluvného vzťahu alebo to môže spôsobiť praktické komplikácie pri plnení predmetnej zmluvy v priebehu jej trvania.

V prípade, ak je právnym základom pre spracúvanie vašich osobných údajov plnenie našej zákonnej povinnosti podľa článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR, poskytnutie vašich osobných údajov je zákonnou požiadavkou a súvisí to priamo s našou potrebou plniť tieto zákonné povinnosti. Z toho dôvodu vyžadujeme poskytnutie týchto údajov v nevyhnutnom rozsahu. Neposkytnutie požadovaných osobných údajov môže mať aj rôzne negatívne následky pre vás ako dotknutú osobu.

V prípade, ak je právnym základom pre spracúvanie vašich osobných údajov oprávnený záujem a využívame na spracúvanie vašich osobných údajov právny základ podľa článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR, ste povinní toto spracúvanie strpieť, ale **máte voči nemu právo podať námietku**, ako uvádzame nižšie.

10. Aké práva máte ako dotknutá osoba?

Ak o vás spracúvame osobné údaje na základe vášho súhlasu so spracúvaním osobných údajov, máte právo kedykoľvek svoj súhlas odvolať. Máte právo kedykoľvek účinne namietať proti spracúvaniu osobných údajov na účely priameho marketingu, vrátane profilovania.

Právo namietať máte aj voči spracúvaniu vašich osobných údajov na základe oprávnených záujmov, ktoré sledujeme, ako sú vysvetlené vyššie. Toto právo máte aj voči spracúvaniu osobných údajov na právnom základe verejného záujmu, ktoré však nevykonávame.

GDPR ustanovuje všeobecné podmienky výkonu vašich jednotlivých práv. Ich existencia však automaticky neznamená, že pri uplatňovaní jednotlivých práv im vyhovieme, nakoľko v konkrétnom prípade sa môžu uplatňovať aj výnimky, resp. niektoré práva sú naviazané na konkrétne podmienky, ktoré nemusia byť v každom prípade splnené. Napríklad právo na vymazanie sa nevzťahuje na prípady, keď sú vaše osobné údaje potrebné na dodržanie zákonnej povinnosti (fakturácia, daňové a účtovné účely) alebo na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov (právna agenda).

Vašou žiadosťou týkajúcou sa konkrétneho práva sa budeme vždy zaoberať a skúmať z hľadiska právnej úpravy a uplatniteľných výnimiek.

Ak spracúvame vaše osobné údaje, máte ako dotknutá osoba najmä právo:

- právo požiadať o prístup k osobným údajom podľa článku 15 GDPR, ktoré o vás spracúvame. Toto právo zahŕňa právo na potvrdenie o tom, či o vás spracúvame osobné údaje, právo získať prístup k týmto údajom a právo získať kópiu osobných údajov, ktoré o vás spracúvame, ak je to technicky uskutočniteľné;
- právo na opravu a doplnenie osobných údajov podľa článku 16 GDPR, ak o vás spracúvame nesprávne alebo neúplné osobné údaje;
- právo na vymazanie (zabudnutie) vašich osobných údajov podľa článku 17 GDPR;
- právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov podľa článku 18 GDPR;

- právo na oznámenie v súvislosti s opravou, vymazaním alebo obmedzením podľa článku 19 GDPR;
- právo na prenosnosť údajov podľa článku 20 GDPR, ak sa spracúvanie osobných údajov zakladá na právnom základe súhlasu podľa plnenia zmluvy;
- právo namietat' podľa článku 21 GDPR, ak sa spracúvanie zakladá na právnom základe oprávneného záujmu, verejného záujmu alebo ak ide o účely priameho marketingu, a to vrátane profilovania;
- právo namietat' proti automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu podľa článku 22 GDPR.

Takisto máte právo kedykoľvek podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky. Viac informácií môžete nájsť na www.dataprotection.gov.sk.

Dovoľujeme si vás upozorniť, že pri vybavovaní vašej žiadosti o výkon práva dotknutej osoby podľa GDPR, vás môžeme požiadať o dôveryhodné overenie vašej totožnosti, a to najmä v prípadoch, ak budú existovať pochybnosti o vašej identite. Našou povinnosťou je zabezpečiť, aby osobné údaje o vás neboli poskytnuté neoprávnenej osobe. Proces spracúvania vašej žiadosti spojenej s výkonom vášho práva dotknutej osoby podľa nariadenia GDPR je bezplatný. V prípade, že vaša žiadosť je zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, najmä, ak sa opakuje, si vyhradzuje právo účtovať primeraný poplatok, ktorý zohľadňuje administratívne náklady.

11. Aké automatizované rozhodovanie vykonávame?

Nie, aktuálne nevykonávame také spracovateľské operácie, na základe ktorých by dochádzalo k prijímaniu rozhodnutia s právnym účinkom alebo iným podstatným vplyvom na vašu osobu, ktoré by boli založené výlučne len na plne automatizovanom spracúvaní vašich osobných údajov v zmysle čl. 22 GDPR.

12. Ako používame cookies pri návšteve našich webstránok?

Naše webstránky používajú pri ich prevádzke rôzne typy cookies. Bližšie informácie o tom, ako spracúvame cookies, sa dozviete v informáciách o používaní súborov cookies na https://www.ditec.sk/static/gdpr/DITEC_Cookies_Policy.pdf.

13. Kontaktné údaje

Ak máte ku cookies alebo k poskytnutým informáciám akékoľvek otázky, môžete kontaktovať našu zodpovednú osobu

- písomne na: MENKE LEGAL s. r. o., Gorkého 3, 811 01 Bratislava,
- elektronicky na: gdpr@menke-legal.com.

14. Zmeny podmienok

Ochrana údajov pre nás nie je jednorazová záležitosť. Naše spracúvanie osobných údajov pravidelne prehodnocujeme. Z tohto dôvodu si vyhradzuje právo kedykoľvek upraviť a aktualizovať tieto podmienky. Rovnako si vyhradzuje právo zmeniť aj plnú verziu podmienok a nahradiť ju novou, aktuálnejšou verziou. V prípade významných zmien vás informujeme, napríklad všeobecným oznámením na našich webstránkach. Aktuálna verzia podmienok je vždy dostupná na našej webstránke.

DITEC, a.s., 17. júl 2024